

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «Лидер»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Учебный центр «Лидер»

/ Д.Е. Кузьминых/



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ
В ООО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЛИДЕР»**

г. Екатеринбург

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Письмом Министерство образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Положением об учебном центре «ООО Учебный центр «Лидер»;
- Уставом ООО Учебный центр «Лидер» (далее – Учебный центр).

1.2 Положение разработано с целью обеспечения единых требований к организации образовательного процесса, регулирования формы, периодичности и порядка текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации слушателей, порядка проведения итоговой аттестации лиц, обучающихся по основным программам профессионального обучения (ПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), реализуемым Учебным центром.

1.3 Положение определяет:

- порядок формирования экзаменационной комиссии;
- формы проведения итоговой аттестации обучающихся в Учебном центре;
- организацию проведения итоговой аттестации по реализуемым программам обучения;
- критерии оценки теоретических и практических знаний обучающихся;
- порядок присвоения квалификационных разрядов рабочим;
- порядок пересдачи экзаменов.

1.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

1.5 Положение является обязательным и распространяется на:

- руководителей и специалистов администрации Учебного центра;

- членов экзаменационной (квалификационной) комиссии и обучающихся в Учебном центре.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ.
- Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и высшее образование.
- Зачет - форма контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся, реализуемая как индивидуальное или групповое собеседование, опрос, практическая работа, тестирование.
- Итоговая аттестация - оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- Итоговая аттестационная работа - самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе переподготовки.
- Квалификационная характеристика - краткое изложение основных требований к знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым к различным профессиям по уровням квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и/или ЕТКС к профессиям рабочих.
- Квалификационный экзамен - форма проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения, с целью определения соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления им на этой основе квалификационных

разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

- Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.
- Компетенции профессиональные - специальные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.
- Компетенция - совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.
- Комплект оценочных средств - совокупность методических и контрольно- оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине.
- Корпоративное обучение - обучение, организованное в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и направленное на получение работниками более высокого уровня профессиональной компетентности, позволяющее реализовать текущие и стратегические корпоративные задачи.
- Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
- Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу.
- Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

- Организация, осуществляющая образовательную деятельность - образовательная организация, а также организация, осуществляющая обучение.
- Организация, осуществляющая обучение - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
- Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- Очное обучение - форма обучения, предполагающая личное присутствие обучающегося при обучении и непосредственное взаимодействие с преподавателем. Очная форма обучения может предусматривать применение дистанционных образовательных технологий.
- Очно-заочное обучение - смешанная форма обучения, включающая элементы очного и заочного обучения, предполагающая опосредованное участие в образовательном процессе обучающегося и преподавателя.
- Периодическое обучение персонала - обучение сотрудников, осуществляемое в целях поддержания профессиональной квалификации работников, получения дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков, повышения уровня развития компетенций работника.
- Переподготовка рабочих - освоение новой профессии рабочими, подлежащими высвобождению в связи с ликвидацией организации или сокращением численности штата, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также рабочими, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.
- Повышение квалификации - обучение, направленное на последовательное совершенствование работниками профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства, освоение новых компетенций по имеющимся профессиям (специальностям).
- Практическое обучение - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.
- Практическая квалификационная работа - практическая часть квалификационного экзамена, проводимая с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени

(норм выработки), безопасности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д.

- Практика (производственная практика) - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.
- Проверка теоретических знаний - часть квалификационного экзамена, проводимая с целью определения теоретической подготовки обучающегося, в форме устного или письменного опроса или посредством тестирования.
- Промежуточная аттестация - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.
- Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.
- Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).
- Профиль компетенций - структурированный перечень компетенций для определенной должности с указанием требуемого для эффективного выполнения задач уровня их развития.
- Развитие персонала - совокупность организационных мероприятий в области профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, адаптации, периодической оценки профессиональных компетенций работников, планирования деловой карьеры, работы с кадровым резервом.
- Разряд тарифный (квалификационный) - показатель в виде порядкового номера (первый разряд, второй и т.д.), определяющий уровень квалификации работника и влияющий на его заработную плату. Устанавливается квалификационной (аттестационной) комиссией с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника.
- Результаты профессионального обучения - профессиональные и общие компетенции, приобретаемые обучающимися к моменту окончания обучения по программе.
- Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

- Текущий контроль знаний - систематическая проверка знаний обучающегося, проводимая преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- Учебная группа - группа слушателей, осваивающих образовательную программу в течение определенного периода времени.
- Учебно-программная документация - совокупность нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной профессии /специальности. К учебно-программной документации относятся учебные планы, учебные программы, экзаменационные вопросы/билеты и другая документация.
- Учебно-методические материалы - нормативная и учебно-методическая документация для организации и осуществления образовательной деятельности.
- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено нормативными правовыми актами, формы промежуточной аттестации обучающихся.
- Экзамен - составляющая образовательного процесса, направленная на оценку знаний обучающегося. Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, составленных на основе вопросов, охватывающих все темы программы дисциплин.
- Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации по линиям связи.

3 ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся (слушателей), завершающих освоение основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих) и дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) персонала (руководителей, специалистов) и не может быть заменена оценкой уровня знаний (или качества освоения образовательных программ) на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей).

- 3.2 Количество часов и формы итоговой аттестации устанавливаются соответствующей (конкретной) программой обучения, реализуемой в Учебном центре.
- 3.3 Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах:
- в форме квалификационного экзамена для обучающихся, завершивших обучение по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих). Квалификационные экзамены обучающихся проводятся после окончания полного курса основной программы профессионального обучения по профессии независимо от того, в каком виде или форме проходило обучение;
 - в формах экзамена, зачета, защиты реферата (выпускной работы) или тестирования для обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
 - в форме итогового экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы (дипломного проекта (выпускной работы), реферата и др.) для обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.
- 3.4 Итоговая аттестация проводится в очной форме по месту нахождения Учебного центра или на территории филиала-заказчика (в случае организации обучения на территории филиала-заказчика). Итоговая аттестация может проводиться с использованием ДОТ.
- 3.5 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся (слушатели), не имеющие задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план согласно образовательной программе.
- 3.6 Допуск слушателей к итоговой аттестации, состав экзаменационной (квалификационной) комиссии оформляется приказом директора Учебного центра не позднее даты начала итоговой аттестации (**Приложение № 1**).
- 3.7 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по проведению зачета, подготовке и защите реферата, итоговой аттестационной работы (при наличии), к их содержанию, объему, структуре, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств обучения определяются председателем и членами экзаменационной (квалификационной) комиссии самостоятельно и доводятся до сведения слушателей.
- 3.8 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

- 3.9 В зависимости от программы обучения результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки (**Приложение № 2**), в протоколе заседания аттестационной комиссии по программам повышения квалификации (**Приложение № 3**), в протоколе заседания аттестационной комиссии по программам профессионального обучения (**Приложение № 4**).
- 3.10 Слушатели, обучившиеся в Учебном центре и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы в зависимости от программы обучения. Формы бланков дополнительно утверждаются и вводятся в действие отдельным распорядительным документом директора Учебного центра, за исключением форм документов, выдача которых предусмотрена отдельными нормативными документами.

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1 Итоговая аттестация проводится для обучающихся (слушателей) по окончании освоения основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих) и дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) персонала (руководителей, специалистов).
- 4.2 Целью итоговой аттестации является:
- определение подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии, соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики и на этой основе установление уровня его квалификационного (тарифного) разряда по соответствующей профессии. Критерием уровня квалификации рабочего является уровень профессиональной подготовки и опыт (стаж) практической работы, которые в совокупности образуют необходимые предпосылки для выполнения работы определенной сложности;
 - оценка уровня полученных/усовершенствованных профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности (по программам повышения квалификации), для выполнения нового вида профессиональной деятельности (по программам профессиональной переподготовки), определение уровня усвоения ими теоретического и практического материала (углубленное изучение действующих норм и правил эксплуатации и обслуживания

технологического оборудования, производственной безопасности, требований действующих стандартов, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации и др.) в рамках имеющейся квалификации.

- 4.3 К итоговой аттестации допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического обучения, производственной практики и выполнения практической квалификационной работы (по профессиям рабочих), не имеющие задолженностей и выполнившие все требования, предусмотренные соответствующей образовательной программой.
- 4.4 Итоговая аттестация в форме экзамена проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных специалистами Учебного центра. В экзаменационные билеты включаются вопросы, рассмотренные на методической комиссии Учебного центра, и рекомендованные к утверждению. Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, зависит от конкретной образовательной программы (как правило - не менее трех вопросов). Итоговая аттестация в форме зачета может проводиться с применением оценочных средств, электронных средств контроля, применяемых в Учебном центре.
- 4.5 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, оценки могут выставляться по одной из двух систем:
- по недифференцированной зачетной системе оценок («сдал» / «не сдал»);
 - по пятибалльной системе («отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла). Выбор системы оценки устанавливается соответствующей образовательной программой, реализуемой в Учебном центре.
- 4.6 В соответствии с приведенными критериями отметки «отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла означают успешное прохождение итоговой аттестации.
- 4.7 При оценке по пятибалльной системе установлены следующие критерии:
- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
 - отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как

правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно- программного материала.

4.8 Оценку «сдал» при оценивании по недифференцированной зачетной системе оценок заслуживает обучающийся, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, показавший сформированность компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

4.9 Оценка «не сдал» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не понимающему существа излагаемых им вопросов, не справившемуся с итоговыми испытаниями. Ответы такого обучающегося носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер.

5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПО ПРОФЕССИИ)

5.1 Квалификационный экзамен включает в себя два этапа: первый этап (теоретическая часть) и второй этап (практическая часть).

5.2 Первый этап (теоретическая часть):

5.2.1 Первый этап (теоретическая часть) - проверка и определение уровня теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

- 5.2.2 Проверка теоретических знаний освоенной программы профессионального обучения проводится методом письменного или устного опроса по экзаменационным билетам (количество вопросов в билете - не менее трех) и определяет уровень усвоения обучающимся учебного материала, предусмотренного образовательной программой.
- 5.2.3 Проверка теоретических знаний может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 5.2.4 К сдаче теоретической части квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического обучения и выполнившие все требования, предусмотренные соответствующей образовательной программой.
- 5.2.5 На проведение экзамена отводится учебное время в соответствии с программой обучения.
- 5.2.6 Экзаменуемый должен показать знание ключевых вопросов специальных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с разделом «Должен знать» ЕТКС и/или профессиональных стандартов.
- 5.2.7 Проверка знаний рабочих основных профессий в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности проводится в объеме квалификационных требований, а также в объеме требований производственных инструкций и/или инструкций для данной профессии.
- 5.2.8 Члены комиссии выслушивают ответ экзаменуемого полностью, не прерывая его объяснений. После ответов на билет экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы обучения.
- 5.2.9 К началу экзамена куратором учебной группы должны быть подготовлены следующие документы:
- приказ директора Учебного центра о проведении итоговой аттестации с указанием состава квалификационной комиссии;
 - протокол заседания экзаменационной комиссии со списком экзаменуемых;
 - экзаменационные билеты.
- 5.2.10 Результат экзамена считается неудовлетворительным, если экзаменуемый не продемонстрировал знания и навыки, требуемые квалификационной характеристикой рабочей профессии.
- 5.2.11 Обучающиеся, не прошедшие экзамен (теоретическая часть) в связи с неявкой или в связи с получением неудовлетворительного результата, отчисляются, либо обучающемуся, по решению председателя комиссии, назначается время (дата) для повторной сдачи экзамена.

5.3 Второй этап (Практическая часть):

- 5.3.1 Второй этап (практическая часть) - проверка и определение уровня профессиональных умений, навыков, компетенций для выполнения трудовых функций в рамках определенного вида профессиональной деятельности по итогам выполнения обучающимся практической квалификационной работы.
- 5.3.2 Проверка и определение уровня профессиональных умений проводится методом письменного или устного опроса по результатам выполнения практической квалификационной работы. Проверка может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 5.3.3 К сдаче практической части квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, прошедшие:
- полный курс теоретического обучения и успешно сдавшие теоретическую часть квалификационного экзамена;
- 5.3.4 производственную практику и успешно выполнившие практическую квалификационную работу, результат выполнения которой фиксируется в дневнике производственного обучения.
- 5.3.5 Целью практической квалификационной работы является определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня полученных обучающимися профессиональных навыков и умений, а также проверка качества владения приемами и способами выполнения трудовых операций.
- 5.3.6 При необходимости практические квалификационные работы могут выполняться по окончании практического обучения в составе бригады под руководством ответственного за выполнение работ. Присвоение или повышение квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые при сдаче практической квалификационной работы он мог бы выполнить самостоятельно.
- 5.3.7 Практическая квалификационная работа представляет собой комплексное практическое задание, ориентированное на проверку освоения видов деятельности, соответствующих специфике функционирования и потребности производства.
- 5.3.8 При оценке выполнения практической квалификационной работы учитываются:
- подготовка к работе (материалов, оборудования);
 - организация рабочего места;
 - качество выполненных работ;

- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение требований производственной безопасности;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил;
- правильность выполнения трудовых приемов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями; умение пользоваться технической документацией; выполнение норматива времени.

5.3.9 Результат выполнения практической квалификационной работы фиксируется в дневнике производственного обучения с указанием содержания работы и времени, отводимом на ее выполнение. На выполненную практическую квалификационную работу оформляется заключение о достигнутом уровне квалификации, которое подписывается инструктором производственного обучения и утверждается руководителем предприятия.

5.3.10 Лицам, не выполнившим практическую квалификационную работу, в том числе по не зависящим от него причинам (неисправность оборудования, некачественное сырье, заготовки и т.п.), устанавливаются дополнительные сроки производственной практики/выполнения практической квалификационной работы. По истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче квалификационного экзамена.

5.3.11 Обучающимся, успешно освоившим основную программу профессионального обучения по профессии, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

5.3.12 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительного результата, отчисляются, либо обучающемуся, по решению председателя комиссии, назначается время (дата) для повторного прохождения итоговой аттестации. Решение и сроки проведения повторной итоговой аттестации, предусмотренной настоящим пунктом, устанавливаются приказом директора Учебного центра.

6 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1 Итоговая аттестация для обучающихся (слушателей), завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования, проводится в следующих формах:
- по программам повышения квалификации - в формах экзамена, зачета, защиты реферата (выпускной работы) или тестирования для обучающихся (слушателей);
 - по программам профессиональной переподготовки - в форме итогового экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы (дипломного проекта (выпускной работы), реферата и др.).
- 6.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся (слушатели), успешно завершившие в полном объеме освоение соответствующих программ.
- 6.3 Результаты защиты итоговых аттестационных работ, сдачи итоговых экзаменов и других форм итоговых аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний экзаменационных комиссий.
- 6.4 К началу итоговых испытаний куратором учебной группы должны быть подготовлены следующие документы:
- приказ директора Учебного центра о проведении итоговой аттестации с указанием состава квалификационной комиссии;
 - протокол заседания экзаменационной комиссии со списком экзаменуемых;
 - экзаменационные билеты.
- 6.5 Результат итоговой аттестации считается неудовлетворительным, если экзаменуемый не продемонстрировал знания, умения и компетенции с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).
- 6.6 Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительного результата, отчисляются, либо обучающемуся, по решению председателя комиссии, назначается время (дата) для повторного прохождения итоговой аттестации. Решение и сроки проведения повторной итоговой аттестации, предусмотренной настоящим пунктом, устанавливаются приказом директора Учебного центра.
- 6.7 По результатам освоения дополнительных профессиональных программ выдаются следующие документы в зависимости от вида реализуемой программы:

- обучающимся (слушателям), освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим экзамен) - удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- обучающимся, освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим экзамен) - диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

7 ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- 7.1 Квалификационная комиссия создается для проведения квалификационных испытаний обучающихся.
- 7.2 Состав квалификационной комиссии утверждает директор Учебного центра соответствующим приказом. Численность квалификационной комиссии – не менее трех человек.
- 7.3 Председателем экзаменационной комиссии при проведении квалификационного экзамена является заместитель директора по учебной работе. Председатель квалификационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.
- 7.4 В состав экзаменационной комиссии входят также преподаватели по профилю профессионального модуля, а также представители мест проведения производственной практики.
- 7.5 Основными функциями комиссии являются:
- оценка уровня подготовки экзаменуемого и его соответствие требованиям профессиональных стандартов и/или требованиям тарифно-квалификационной характеристики по профессии; квалификационному разряду (классу, категории) в соответствии с ЕТКС (в т.ч. общих положений ЕТКС) и производственным (по профессии) инструкциям; установленным требованиям к результатам освоения программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования;
 - принятие решения о присвоении квалификационного разряда и (или) повышении уровня квалификации по результатам экзамена;
 - подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения персонала на основе анализа результатов экзаменов.
- 7.6 Председатель аттестационной комиссии:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
 - распределяет функции членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;
 - консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.
- 7.7 Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.
- 7.8 Итоговая оценка за квалификационный экзамен определяется общим суммарным количеством баллов, полученных по результатам теоретической части экзамена. Фиксация результатов квалификационного экзамена как формы итоговой аттестации осуществляется по дихотомической системе «зачет» / «незачет». Оценка «зачет» означает успешное прохождение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.
- 7.9 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на квалификационном экзамене («вид профессиональной деятельности не освоен»), не явившимся на экзамен по неуважительной причине или не допущенным на него, разрешается пересдача экзамена. Пересдача экзамена осуществляется в период следующего действия квалификационной комиссии.
- 7.10 Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем аттестационной комиссии в бланке протокола заседания аттестационной комиссии, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.
- 7.11 Документ о профессии (специализации) - Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, Диплом о переподготовке, Удостоверение о повышении квалификации - выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа об окончании обучения (**Приложение № 5**). Для учета выдаваемых документов ведется книга регистрации выданных документов.

8 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 8.1 По завершении итоговой аттестации председатель комиссии доводит результаты до экзаменуемых в день проведения аттестации.

- 8.2 Результаты итоговой аттестации обсуждаются и анализируются экзаменационной комиссией, вносятся предложения по устранению замечаний по подготовке рабочих/служащих, рассматриваются вопросы по улучшению организации и проведения экзаменов и повышению качества экзаменационных материалов.
- 8.3 Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) отчисляются из Учебного центра согласно Приказу директора Учебного центра **(Приложение № 5)**.
- 8.4 Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.
- 9.2 Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Учебного центра.

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «Лидер»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г

г. Екатеринбург

№ ____

**О проведении итоговой аттестации
обучающихся группы № ____**

В связи с окончанием теоретического обучения группы № ____ курса «Наименование курса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Назначить экзаменационную комиссию для проведения итоговой аттестации обучающихся группы № ____ в следующем составе:

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

- 2 Экзаменационной комиссии провести итоговую аттестацию обучающихся (слушателей) группы № ____ в форме _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(указать форму проведения итоговой аттестации)
- 3 Обучающихся группы № ____ , успешно прошедших итоговую аттестацию, считать завершившими обучение и отчислить из состава слушателей с « ____ » _____ 20 ____ г.
- 4 Обучающимся группы № ____ , получившим неудовлетворительные оценки, а также не явившимся на итоговую аттестацию по уважительной причине, назначить дату повторной итоговой аттестации.
- 5 На основании протокола заседания экзаменационной комиссии выдать документ установленного образца лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.
- 6 Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебной части _____.

Директор ООО Учебный центр «Лидер»

_____ Д.Е. Кузьминых

С приказом ознакомлены:

_____/_____/_____
«__» _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
«__» _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
«__» _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом директора ООО Учебный центр «Лидер» № _____ от « ____ »
_____ 20 ____ г. комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь: _____

по результатам освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки
решила:

выдать диплом о переподготовке установленного образца следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Программа обучения	Результат проверки знаний	№ выданного документа

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь: _____

МП

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом директора ООО Учебный центр «Лидер» № _____ от « ____ »
_____ 20 ____ г. комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь: _____

по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации решила:

выдать удостоверение о повышении квалификации установленного образца следующим
слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Программа обучения	Результат проверки знаний	№ выданного документа

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь: _____

МП

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом директора ООО Учебный центр «Лидер» № _____ от « ____ »
_____ 20 ____ г. комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь: _____

по результатам освоения программы профессионального обучения решила:

выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца
следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Программа обучения	Результат теоретической работы	Результат практической работы	Решением аттестационной комиссии присвоена профессия	Квалификационный разряд, класс, категория

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь: _____

МП

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «Лидер»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г

г. Екатеринбург

№ _____

Приказ об отчислении обучающихся

В связи с успешным окончанием обучения и прохождением итоговой аттестации в установленном порядке по программе (ПО, ДПО) «_____»

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить нижеперечисленных обучающихся, как освоивших программу (ПО / ДПО) с присвоением квалификации, с выдачей (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) установленного образца

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя
1	
2	
3	
...	

Директор ООО Учебный центр «Лидер»

_____ Д.Е. Кузьминых