

Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «Лидер»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Учебный центр «Лидер»

/ Д.Е. Кузьминых /



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОМ ОБУЧЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ООО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЛИДЕР»

г. Екатеринбург

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение «О практическом обучении слушателей, осваивающих образовательные программы профессионального обучения в ООО Учебный центр «Лидер» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки слушателей.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020);
 - Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (утв. Рособрнадзором);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Письмом Минобрнауки России от 30.10.2020 № МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов»;
 - Уставом и другими локальными нормативными актами ООО Учебный центр «Лидер» (далее – Учебный центр).
- 1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.4 Практическая подготовка как форма организации образовательной деятельности включает в себя практику как вид учебной деятельности.
- 1.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (часть 7 статьи 13 Закона об образовании);
 - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОППО (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
- 1.6 Содержание практической подготовки определяется образовательной программой с учетом квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов.
 - 1.7 Практическая подготовка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует осваиваемым профессиям, где слушатель приобретает или повышает квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.
 - 1.8 Слушатели имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать вышеуказанным требованиям. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2 ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 2.1 Цель практической подготовки – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения слушателями основной программы профессионального обучения, профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.
- 2.2 Принципы практической подготовки:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной профессии;
- ответственность – ответственность слушателей перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий).

2.3 Задачи практической подготовки:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;
- практическое освоение профессии;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 3.1 Практическая подготовка при реализации практики проводится в соответствии с основной программой профессионального обучения.
- 3.2 Практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании Договора, заключаемого между ООО Учебный центр «Лидер» и профильной организацией (**Приложение № 1**).
- 3.3 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью слушателей.
- 3.4 Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются основной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной ООО Учебный центр «Лидер» самостоятельно и отображаются в учебном плане. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным календарным графиком.

- 3.5 Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практической подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям основной программы профессионального обучения к проведению практической подготовки. При этом с такой организацией также заключается договор о практической подготовке.
- 3.6 Практическая подготовка слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 3.7 Для руководства практической подготовкой в ООО Учебный центр «Лидер» приказом директора назначается ответственный за практическую подготовку - мастер производственного обучения.
- 3.8 Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию прохождения практической подготовки со стороны профильной организации.
- 3.9 Направление слушателей на практическую подготовку оформляется приказом директора Учебного центра с указанием вида и сроков проведения практической подготовки, в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком.
- 3.10 Перед выходом на практическую подготовку слушатель должен получить дневник практической подготовки (**Приложение №2**) в ООО Учебный центр «Лидер».
- 3.11 Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения практической квалификационной работы. Практическая квалификационная работа проводится ответственным лицом от профильной организации в последний день прохождения практической подготовки. Оценка (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) выставляется каждому слушателю в дневник практической подготовки.
- 3.12 После окончания практической подготовки слушатель должен предоставить в ООО Учебный центр «Лидер»:
- дневник практической подготовки, заполненный ответственным лицом от профильной организации, с подписью руководителя и печатью организации;
 - аттестационный лист по практической подготовке (заключение) о достигнутом уровне квалификации (**Приложение № 3**).

- 3.13 Слушатели, не прошедшие практическую подготовку по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практическую подготовку повторно с установлением индивидуальных сроков прохождения практической подготовки.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1 Учебный центр:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- выдает дневники практической подготовки, содержащие задания для слушателей, выполняемые в период практической подготовки;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- оказывает методическую помощь слушателям при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Ответственное лицо из числа работников профильных организаций:

- согласовывает индивидуальные задания, содержащие и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места слушателям;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки слушателям, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обучает слушателей безопасным видам работ;
- знакомит слушателей с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;
- осуществляет учет работы слушателями;

- осуществляет постоянный контроль за производимой работой слушателей, помогает правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- оценивает выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных основной программой профессионального обучения, проверяет практическую квалификационную работу и дает заключение о достигнутом уровне квалификации в дневнике практической подготовки.

4.3 Слушатели в период прохождения практической подготовки обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные в дневнике практической подготовки согласно основной программе профессионального обучения;
- выполнить практическую квалификационную работу и получить заключение о достигнутом уровне квалификации у ответственного за практическую подготовку от профильной организации; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности в местах прохождения практической подготовки;
- предоставить в ООО Учебный центр «Лидер» отчетные материалы по практической подготовке, заверенные печатью профильной организации.

4.4 Направление на практику оформляется Приказом директора Учебного центра или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (**Приложение № 4**).

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в целях совершенствования образовательного процесса, а также в связи с изменениями локальных нормативных документов ООО Учебный центр «Лидер» и правовых условий деятельности системы дополнительного образования и профессионального обучения в Российской Федерации.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учебного центра.

Приложение № 1
К Положению
о практическом обучении слушателей,
осваивающих образовательные программы
профессионального обучения
в ООО Учебный центр «Лидер»

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся ООО Учебный центр «Лидер»

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «Лидер», лицензия № _____ от (дата выдачи), выдана (орган, выдавший лицензию), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Кузьминых Д.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны,
 и _____,
 именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
 действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

- 1.1 Предметом настоящего Договора является организация и проведение практической подготовки лиц, получающих профессиональное образование при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	ФИО обучающегося	Образовательная программа	Сроки организации практической подготовки
1			
2			
3			

- 1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в п.1.1 настоящего Договора (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

- 2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.
- 2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 2.1.3 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

- 2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.
- 2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации.
- 2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами, регламентирующими безопасное прохождение практического обучения.
- 2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
- 2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
- 2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация	Образовательная организация
_____	ООО Учебный центр «Лидер»
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ / _____ /	_____ / Д.Е. Кузьминых /
М.П.	М.П.

Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «Лидер», лицензия № _____ от (дата выдачи), выдана (орган, выдавший лицензию), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Кузьминых Д.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с п. 1.3 договора от _____ 20__ года № _____ о практической подготовке обучающихся ООО Учебный центр «Лидер» согласовали следующий перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация согласованных сторонами компонентов образовательной программы:

№ п/п	Адрес помещения	Назначение помещения

Настоящий перечень составлен в двух экземплярах и является неотъемлемой частью договора от _____ 20__ года № _____ о практической подготовке обучающихся ООО Учебный центр «Лидер».

Профильная организация	Образовательная организация
/ / М.П.	/ Д.Е. Кузьминых / М.П.

Приложение № 2
К Положению
о практическом обучении слушателей,
осваивающих образовательные программы
профессионального обучения
в ООО Учебный центр «Лидер»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
обучающегося группы _____

ФИО обучающегося

изучаемая профессия, специальность

ФИО наставника (руководителя производственного обучения)

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность производственной практики по профессии «_____» - «_____» учебных часов. Рекомендуемый график прохождения практики: 5 дней в неделю, по 8 уч. часов в день. Общая рекомендуемая продолжительность практики – «_____» недели.

Руководителем производственной практики непосредственно на предприятии является лицо, назначенное приказом руководителя предприятия из числа опытных высококвалифицированных рабочих.

С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на предприятии, т. е. на рабочем месте практиканта.

Продолжительность рабочего дня обучающегося во время производственной практики рекомендуется согласно трудовому законодательству из расчета: до 35 часов в неделю при возрасте 16 -18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет (ТК РФ Статья 92).

Во время прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник учета выполненных работ за каждый рабочий день. Руководитель практики от предприятия должен оценивать ежедневную работу практиканта и выставлять соответствующую оценку в дневник. По окончании практики обучающемуся выдается Аттестационный лист по практической подготовке, где дается оценка уровня профессиональных качеств практиканта.

Содержание практического обучения

№ п/п	Раздел, предмет	Всего	В том числе		Форма контроля
			Теория	Практика	

В результате прохождения практики обучающийся должен
знать:

уметь:

выполнить:

Количество часов на освоение производственной практики: «_____» уч. часов.

[illegible]

Приложение № 3
К Положению
о практическом обучении слушателей,
осваивающих образовательные программы
профессионального обучения
в ООО Учебный центр «Лидер»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по практической подготовке

Группа _____ Профессия: « _____ »

Обучающийся _____
ФИО

за время прохождения производственной практики в (на) _____

с _____ 20 _____ года по _____ 20 _____ года
наименование предприятия

фактически работал(а) _____ недель и выполнял(а) работы _____ разряда на рабочих
 местах (перечень рабочих мест) _____

Качество выполнения работ (отзыв) _____

Выполнение норм взрослого рабочего (производственные показатели) _____

Знание технологического процесса, обращение с инструментом, оборудованием _____

Трудовая дисциплина _____

Обучающийся _____ заслуживает
 присвоения _____ тарифного разряда по профессии « _____ »

Руководитель практического обучения _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Руководитель предприятия _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

МП « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
К Положению
о практическом обучении слушателей,
осваивающих образовательные программы
профессионального обучения
в ООО Учебный центр «Лидер»

Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «Лидер»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г

г. Екатеринбург

№ ___

О направлении на практику

В соответствии с учебным планом программы профессионального обучения «_____»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Направить для прохождения практического обучения обучающихся ООО Учебный центр «Лидер»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс обучения (наименование)

- 2 Место прохождения практического обучения:

(наименование предприятия/организации)

- 3 Период прохождения практического обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- 4 Назначить руководителем практического обучения от ООО Учебный центр «Лидер» (должность, фамилия, имя, отчество) _____

- 5 Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ООО Учебный центр «Лидер» _____

Д.Е. Кузьминых

[illegible]