

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «Лидер»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО Учебный центр «Лидер»
_____/ Д.Е. Казьминых/
« _____ 20 ____ г.



**Положение
«О сайте ООО Учебный центр «Лидер»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение «О сайте ООО Учебный центр «Лидер» (далее – Положение) определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации ООО Учебный центр «Лидер» (далее – Учебный центр) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.2 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности образовательной организации.
- 1.3 Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб, структурных подразделений Учебного центра.
- 1.4 Целевыми группами (посетителями) официального сайта Учебного центра являются участники образовательных отношений: обучающиеся, преподаватели, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети Интернет.
- 1.5 Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации: <https://uc-lider.com/>.
- 1.6 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
- 1.7 Положение принимается и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2 НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством в области образования и локальными актами Учебного центра:

- 2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2 Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- 2.3 Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- 2.4 Письмом Министерство образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».

- 2.5 Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг (с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018 г.).
- 2.6 Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ.
- 2.7 Уставом ООО Учебный центр «Лидер».
- 2.8 Лицензией на осуществление образовательной деятельности ООО Учебный центр «Лидер».

3 ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- 3.1 Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- 3.2 Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.
- 3.3 Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).
- 3.4 Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения (273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 3.5 Сайт – информационный web-ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом.
- 3.6 Системный администратор (разработчик сайта) – специалист, создающий сайт и поддерживающий его работоспособность и сопровождение.
- 3.7 Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

4.1 Целями создания сайта являются:

- 4.1.1 Обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации.
- 4.1.2 Реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации.

- 4.1.3 Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией.
- 4.1.4 Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 4.1.5 Защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 4.2 Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
 - 4.2.1 Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации.
 - 4.2.2 Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации.
 - 4.2.3 Формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации.

5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1 Информационный ресурс официального сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 5.2 Информационный ресурс официального сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 5.3 Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

- 5.4 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учебного центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 5.5 Информационная структура официального сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 5.6 С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон № 273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).
- 5.7 Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.
- 5.8 Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 5.9 В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10 Раздел должен содержать подразделы:
- «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Руководство»;
 - «Педагогический состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

- Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

5.11 Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- a) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- b) о дате создания образовательной организации;
- c) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- d) о месте нахождения образовательной организации;
- e) о режиме и графике работы образовательной организации;
- f) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- g) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее - Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;
- h) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- i) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам»).

5.12 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- a) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- b) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- c) о месте нахождения структурных подразделений;
- d) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- e) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- f) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

5.13 В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- a) Устав образовательной организации;
- b) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- c) правила внутреннего трудового распорядка;
- d) коллективный договор (при наличии);
- e) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- f) отчет о результатах самообследования;
- g) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

5.14 Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа

или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- a) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
 - b) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
 - c) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);
 - d) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- 2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования);
 - 3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
 - 4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);
 - 5) о языках образования (в форме электронного документа);
 - 6) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

5.15 Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе

образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

5.16 Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- й) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

5.17 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- b) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - c) о наличии оборудованных библиотек;
 - d) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - e) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - f) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - g) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - h) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- a) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - b) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.18 Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- a) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- b) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- c) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.19 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- a) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- b) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- c) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- d) Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

5.20 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- a) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- b) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.21 Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- a) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- b) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- c) о наличии общежития, интерната;
- d) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- e) о формировании платы за проживание в общежитии.

5.22 Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- a) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- b) о федеральных государственных требованиях;
- c) об образовательных стандартах (при наличии);
- d) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

5.23 Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

5.24 Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

6 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

- 6.1 Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение регламентных работ на сервере.
- 6.2 Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 6.3 Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта регламентируется приказом руководителя Учебного центра.
- 6.4 Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учебного центра.
- 6.5 Официальный сайт ООО Учебный центр «Лидер» размещается по адресу: <https://uc-lider.com/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 6.6 Адрес официального сайта и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

- 6.7 При изменении Устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 7.1 Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации:
- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
 - своевременное и достоверное предоставление информации для сайта;
 - предоставление информации о достижениях и новостях Учебного центра не реже одного раза в месяц.
- 7.2 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, утвержденных приказом директора Учебного центра.
- 7.3 Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательной организации по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 7.4 Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п.п. 5.6 – 5.22 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющихся основой для его разработки.
- 8.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учебного центра и действует до принятия нового Положения.

**Лист ознакомления сотрудников ООО Учебный центр «Лидер»
с Положением о сайте ООО Учебный центр «Лидер»**

[illegible]