

Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «Лидер»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Учебный центр «Лидер»

/ Д.Е. Кузминых/

УЦ «ЛИДЕР»



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
В ООО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЛИДЕР»**

г. Екатеринбург

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 1.1 Целью антикоррупционной политики Общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «Лидер» (далее - Учебный центр) является формирование политики Учебного центра по вопросам противодействия коррупции и реализация антикоррупционных мероприятий.
- 1.2 Задачами антикоррупционной политики являются:
 - определение основных принципов противодействия коррупции в Учебном центре;
 - информирование работников Учебного центра о нормативных правовых и локальных актах по вопросам противодействия коррупции и закрепление ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - разработка и реализация мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учебном центре.

2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 2.1 Принцип соответствия политики Учебного центра действующему законодательству.
- 2.2 Принцип личного примера руководства Учебного центра.
- 2.3 Принцип вовлеченности работников Учебного центра.
- 2.4 Принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в Учебном центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).
- 2.5 Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей).
- 2.6 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга исполнения антикоррупционных мероприятий.

3 КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛИТИКИ

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются специалисты Учебного центра, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

Должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики в Учебном центре, назначается приказом. В обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Центре занятости входит:

- 4.1 Разработка и представление на утверждение директору Учебного центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).
- 4.2 Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.
- 4.3 Анализ возможных ситуаций в работе специалистов Учебного центра, которые могут привести к конфликту интересов.
- 4.4 Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учебного центра к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учебного центра или иными лицами.
- 4.5 Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования специалистов.
- 4.6 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учебного центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.7 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия (в рамках компетенции Учебного центра).
- 4.8 Установление Перечня антикоррупционных мероприятий.
- 4.9 Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учебного центра.

5 ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Работники Учебного центра должны:

- 5.1 Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.
- 5.2 Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.
- 5.3 Незамедлительно информировать непосредственно директора Учебного центра о случаях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений.
- 5.4 Незамедлительно информировать директора Учебного центра о ставшей известной специалисту информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
- 5.5 Сообщить директору Учебного центра о возможности возникновения либо возникшем у специалиста конфликте интересов.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

За коррупционные правонарушения работники Учебного центра несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Учебный центр «Лидер»

/ Д.Е. Кузминых/

2025.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Обществе с ограниченной ответственностью Учебный центр «Лидер»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка и принятие Кодекса этики педагогических работников	До конца 2025 года	Руководство учебного центра
2	Ежегодное заполнение справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Директор
3	Ознакомление работников Учебного центра с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции	По мере принятия НЛА	Директор
4	Ознакомление работников Учебного центра с материалами по противодействию коррупции в том числе статистическими данными направляемыми из различных органов	По мере необходимости	Директор
5	Организация индивидуального консультирования работников Учебного центра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор
6	Анализ материалов по противодействию коррупции, размещенных в средствах массовой информации муниципального образования, доведения их до работников Учебного центра	По мере необходимости	Директор
7	Осуществление контроля исполнения административных регламентов	По мере необходимости	Директор
8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор
9	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор

[illegible]