

Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «Лидер»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Учебный центр «Лидер»

/ Д.Е. Кузьминых/



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
В ООО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЛИДЕР»

г. Екатеринбург

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Комиссия по урегулированию споров в Обществе с ограниченной ответственностью Учебный центр «Лидер» (далее - Учебный центр) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2 Комиссия по урегулированию споров назначается приказом директора Учебного центра для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.
- 1.3 Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председателем комиссии может быть директор Учебного центра лично, либо назначается директором Учебного центра из членов администрации, председателей соответствующих методических объединений или преподавателей.
- 1.4 Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ООО Учебный центр «Лидер», локальными актами Учебного центра, образовательными программами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

- 2.1 Основной задачей комиссии по урегулированию споров является разрешение споров между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2 Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:
 - по индивидуальному плану, программе;
 - об объективности оценки знаний по учебному предмету, во время промежуточной, итоговой аттестации.
- 2.3 Для решения отдельных вопросов комиссия по урегулированию споров обращается за получением достоверной информации к участникам спора.
- 2.4 Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3 ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Комиссия по урегулированию споров имеет право:

- 3.1 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося.
- 3.2 Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 3.3 Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- 3.4 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 3.5 Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 3.6 Рекомендовать изменения в локальных актах Учебного центра с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4 ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 4.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 4.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
- 4.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием; решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов.
- 4.4 Принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 4.5 Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

- 5.1 Работу комиссии по урегулированию споров организует председатель комиссии.
- 5.2 Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом (приложения 1, 2, 3, 4).
- 5.3 Председатель комиссии:
 - принимает заявления участников образовательного процесса;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует стороны о решении комиссии по урегулированию споров.

5.4 Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров хранятся в Учебном центре 3 года.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

6.2 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты;
- о несогласии с выставленной оценкой.

6.3 Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или итоговой аттестации.

6.4 Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации подается обучающимся (родителями или законными представителями) сразу после окончания аттестации по предмету директору Учебного центра или председателю комиссии.
- По факту апелляции председатель комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения.
- Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации Учебного центра.
- О несогласии с выставленной оценкой апелляция подается в комиссию.
- Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося – 2 рабочих дня.

6.5 Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

- 6.6 Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).
- 6.7 Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переекзаменацией.
- 6.8 В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данной учебной дисциплине в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации, по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательной дисциплине.
- 6.9 В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе аттестации, Комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме по дисциплине в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации, о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующей дисциплине.
- 6.10 Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.
- 6.11 По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по урегулированию споров

**Протокол заседания комиссии по урегулированию споров
ООО Учебный центр «Лидер»**

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по _____
_____ (дисциплина) преподавателем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.) _____ группы

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе
преподавателей: _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ группы _____
_____ (Ф.И.О.), руководствуясь нормами оценки
знаний по _____ (дисциплина),
предметная комиссия пришла к выводу:

Подписи членов комиссии _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Директор ООО Учебный центр «Лидер» _____ Кузьминых Д.Е.

Приложение № 2
к Положению о комиссии по урегулированию споров

**Протокол заседания комиссии по урегулированию споров
ООО Учебный центр «Лидер»**

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по _____
_____ (дисциплина) преподавателем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.) группы.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:

_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Проверив работу, обучающегося _____ группы _____
_____ (Ф.И.О.), полученную в ходе
промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь нормами оценки знаний по
_____ (дисциплина), предметная комиссия пришла к выводу:

Подписи членов комиссии _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Директор ООО Учебный центр «Лидер» _____ Кузьминых Д.Е.

Приложение № 3
к Положению о комиссии по урегулированию споров

**Протокол заседания комиссии по урегулированию споров
ООО Учебный центр «Лидер»**

Решение

по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме по _____

_____ (дисциплина) « ____ » _____ 20 ____
г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, аттестации в традиционной форме, пришла к выводу:

Подписи членов комиссии _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ООО Учебный центр «Лидер» _____ Кузьминых Д.Е.

Приложение № 4
к Положению о комиссии по урегулированию споров

**Протокол заседания комиссии по урегулированию споров
ООО Учебный центр «Лидер»**

Решение

по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, преподавателя, МПО, обучающегося

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса _____ (Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Подписи членов комиссии _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ООО Учебный центр «Лидер» _____ Кузьминых Д.Е.

**Лист ознакомления сотрудников ООО Учебный центр «Лидер»
с Положением «О комиссии по урегулированию споров
в ООО Учебный центр «ЛИДЕР»**

[illegible]