

**Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «Лидер»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Учебный центр «Лидер»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЛИДЕР»**

г. Екатеринбург

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «Лидер» (далее – Учебный центр) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.2 В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом от 14 июля 2023 г. № 534 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Уставом ООО Учебный центр «Лидер».

1.3 Почтовый адрес и местонахождение: 620090, г. Екатеринбург, ул. Техническая, стр. 32.

1.4 Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «Лидер».

1.5 Сокращенное наименование: ООО УЦ «Лидер».

- 1.6 Право на ведение образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам возникает у Учебного центра с момента получения лицензии.
- 1.7 Учебный центр вправе производить обучение слушателей на платной основе (обучение на основании договора и приложения к договору на оказание платных образовательных услуг).
- 1.8 Образовательный процесс в Учебном центре ведется в течение всего календарного года на государственном языке Российской Федерации..
- 1.9 Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность как по адресу своего местонахождения, так и по иным адресам с учетом требований Российского законодательства.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
- 2.2 Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

- 2.3 Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4 Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- 2.5 Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.
- 2.6 Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- 2.7 Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.
- 2.8 Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

- 2.9 Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).
- 2.10 Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
- 2.11 Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 2.12 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- 2.13 Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.
- 2.14 Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
- 2.15 Организация, осуществляющая обучение - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
- 2.16 Организации, осуществляющие образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.
- 2.17 Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
- 2.18 Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное

не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

- 2.19 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.20 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.
- 2.21 Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.
- 2.22 Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- 2.23 Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- 2.24 Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

- 2.25 Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3 ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1 Целями создания и деятельности Учебного центра являются:

- оказание образовательных услуг в области профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) рабочих и служащих, желающих приобрести новую профессию, усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки;
- оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки;
- всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества, государства и личности в профессиональном развитии человека и обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 Для реализации своих целей Учебный центр:

- организует и проводит обучение по заявленным программам профессионального обучения;
- организует и проводит обучение по заявленным дополнительным профессиональным программам;
- оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности;
- участвует в организации аттестационных и иных оценочных процедур слушателей.

4 ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1 В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.
- 4.2 К основным образовательным программам относятся основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 4.3 Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих.
- 4.3.1 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 4.3.2 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- 4.3.3 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 4.4 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.5 К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.5.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.5.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5.3 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 учебных часов.

4.5.4 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 250 учебных часов.

4.5.5 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Обучение в Учебном центре проводится в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы) формам, а также по индивидуальным планам и графикам обучения.

5.2 При реализации программ Учебный центр может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

- 5.3 Сроки и формы обучения по конкретным программам устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика.
- 5.4 Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, заключившее договор на обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.
- 5.5 В Учебном центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Продолжительность обучения определяется учебным планом программы и закрепляется договором на обучение в зависимости от вида реализуемой профессиональной программы.
- 5.6 В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: вебинары, лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, письменные работы. Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом. Объем учебного времени включает в себя как контактную с преподавателем работу, так и самостоятельную работу обучающихся.
- 5.7 Контактная работа с преподавателем проводится с использованием дистанционных образовательных технологий с применением электронной образовательной среды (образовательной платформы). Все виды контактной работы могут проводиться в форме вебинара.
- 5.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительностью учебного дня не более 8 академических часов, с перерывами. Режим занятий предполагает организацию обучения по пятидневной учебной неделе.
- 5.9 Формой текущего контроля знаний обучающихся является промежуточная аттестация. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом соответствующей профессиональной программы. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка этапов (разделов, модулей) освоения обучающимися программы профессионального образования. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, письменной работы, тестирования, ответов на вопросы.
- 5.10 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Форма аттестации устанавливается учебным планом и зависит от вида реализуемой программы. Итоговая аттестация по программам

профессиональной подготовки и проводится аттестационной комиссией, состав которой и порядок ее работы определяется локальным актом Учебного центра. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

- 5.11 По завершению освоения профессиональной программы и после успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается документ установленного образца.
- 5.12 Обучающимся, не полностью освоившим образовательную программу, либо не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.
- 5.13 В Учебном центре при проведении промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
- 5.14 Занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время в соответствии с расписанием занятий и режимом работы Учебного центра.
- 5.15 Зачисление в Учебный центр производится не позднее даты начала занятий и оформляется приказом директора Учебного центра.
- 5.16 Учебный центр при приеме на обучение знакомит обучающегося (законного представителя) с настоящим Положением и локальными актами Учебного центра, регулирующими реализацию образовательных программ.
- 5.17 Реализация профессиональных программ в Учебном центре предполагает как непрерывный, так и дискретный (поэтапный, модульный) характер, что закрепляется в договоре на обучение.

6 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 6.1 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением (частичным применением) электронной информационно-образовательной среды.
- 6.2 Учебный центр вправе применять электронное обучение при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 6.3 Реализация обучения с применением электронного обучения является обязательной для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в Учебном центре не установлены требования по оборудованию специальных помещений и зон для вышеуказанных лиц.
- 6.4 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.
- 6.5 Перечень направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.6 При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения слушателей.
- 6.7 При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7 ОБУЧАЮЩИЕСЯ

- 7.1 К обучающимся (слушателям) относятся физические лица, зачисленные для обучения в Учебный центр по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам.
- 7.2 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением.

7.3 Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- на получение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной программой;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- на пользование имеющимися в Учебном центре информационными, библиотечными, методическими и иными ресурсами в период обучения;
- на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.5 Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- соблюдать условия договора об обучении;
- выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка Учебного центра.

7.6 Обучающимся Учебного центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, огнеопасные, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7 За невыполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учебного центра.

7.8 Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учебного центра.

- 7.9 Порядок привлечения обучающего к ответственности реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учебного центра. Решение об отчислении обучающегося принимается директором Учебного центра на основании представления уполномоченных лиц.
- 7.10 Обучающийся вправе в случае возникновения спорных вопросов, связанных с реализацией его права на образование, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности комиссии определяется локальным актом Учебного центра.

8 РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 8.1 К работникам Учебного центра относятся педагогические и иные (административный, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал) работники.
- 8.2 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящими Федеральными законами.
- 8.3 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 8.4 К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и

безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов законодательной и исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6 Работники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учебного центра;
- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами Учебного центра;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7 Работники Учебного центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

8.8 Педагогические работники Учебного центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8.9 Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях;
 - обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
 - не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.
- 8.10 За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Учебного центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.
- 8.11 Работники Учебного центра принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.12 Заработная плата работнику Учебного центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учебного центра. Штатное расписание формируется и утверждается на календарный год.
- 8.13 Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.14 Работникам Учебного центра гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9 РЕСУРСЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 9.1 При организации учебного процесса задействованы ресурсы:
- Документы, регламентирующие деятельность Учебного центра.
 - Оборудованные и оснащенные помещения для осуществления учебного процесса.
 - Материально-технические ресурсы и оборудование.
 - Высококвалифицированные педагогические кадры.
- 9.2 Структура Учебного центра:
- Руководитель Учебного центра, назначаемый на должность приказом директора ООО Учебный центр «Лидер».

- Заместитель директора по учебной работе (специалист по обучению персонала).
- Административный персонал.

9.3 Деятельность Учебного центра регламентируют документы:

- Положение об учебном центре ООО Учебный центр «Лидер»;
- Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО Учебный центр «Лидер»;
- Положение «О порядке оказания платных образовательных услуг в ООО Учебный центр «Лидер»;
- Правила внутреннего трудового распорядка в ООО Учебный центр «Лидер»;
- Положение «О профессиональной этике педагогических работников ООО Учебный центр «Лидер»;
- Положение о работе с документами в ООО Учебный центр «Лидер»;
- Положение об оценке знаний в ООО Учебный центр «Лидер»;
- Положение о практическом обучении слушателей, осваивающих образовательные программы профессионального обучения в ООО Учебный центр «Лидер»;
- Положение об охране здоровья обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, в ООО Учебный центр «Лидер».

9.4 В зависимости от категории обучающихся и поставленных задач используются различные формы обучения: лекции, тренинги, семинары, деловые игры, обучение на рабочем месте и т.д.

9.5 Бюджет действующего Учебного центра составляет директор Учебного центра. В бюджет включены средства на приобретение материально-технических ресурсов, изготовление учебно-методического материала, приобретение специальной литературы, а также иные ресурсы, необходимые для обеспечения эффективного процесса подготовки обучающихся.

9.6 Взаимодействие со сторонними организациями включает организацию обучения внешних слушателей (оказание платных консалтинговых услуг) на договорной основе. Стороной договора об оказании платных консалтинговых услуг, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, могут быть физические или юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1 Учебный центр несет ответственность за:

- 10.1.1 Разработку документов, регламентирующих процесс подготовки персонала (Стандартов, Положений, Программ подготовки работников).
- 10.1.2 Организацию и проведение обучения внешних слушателей (оказание платных консалтинговых услуг).
- 10.1.3 Качественное и своевременное обучение слушателей (согласно разработанным программам подготовки).
- 10.1.4 Организацию и контроль прохождения стажировки слушателями, проходящими подготовку в Учебном центре.
- 10.1.5 Создание и архивирование учебно-методической базы (регламентирующие документы; наглядный, раздаточный и учебно-методический материал).
- 10.1.6 Организацию и проведение внутрикорпоративного обучения работников (открытые семинары, тренинги, мастер-классы).

10.2 Учебный центр имеет право:

- 10.2.1 Привлекать в качестве руководителей занятий специалистов и руководителей ООО Учебный центр «Лидер».
- 10.2.2 Запрашивать и получать от специалистов Учебного центра материалы, документы, информацию, необходимые для обеспечения качественного процесса обучения слушателей.
- 10.2.3 Запрашивать от руководителей занятий обеспечение трудовой дисциплины в осуществлении процесса обучения, так как дисциплина является неотъемлемым фактором обеспечения эффективности обучающего процесса.
- 10.2.4 Разрабатывать и выдвигать предложения по оптимизации учебного процесса и деятельности Учебного центра в целом.

11 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1 Настоящее Положение принимается и утверждается директором ООО Учебный центр «Лидер».

- 11.2 Изменения и дополнения в настоящем Положении утверждаются директором ООО Учебный центр «Лидер».
- 11.3 Изменения в настоящем Положении регистрируются по установленной форме (Приложение 1).

12 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ

- 12.1 Срок хранения настоящего Положения после сдачи в архив – 5 лет. По окончании срока хранения документ подлежит уничтожению.
- 12.2 В электронном виде документ «Об учебном центре «ООО Учебный центр «Лидер» хранится в электронной библиотеке ООО Учебный центр «Лидер». Правами внесения документа в электронную библиотеку, копирования и удаления настоящего Положения из электронной библиотеки обладает только директор ООО Учебный центр «Лидер».

13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1 Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ООО Учебный центр «Лидер».
- 13.2 В части, неурегулированной настоящим Положением, деятельность Учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 13.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учебного центра.

[illegible]

**Лист ознакомления сотрудников ООО Учебный центр «Лидер»
с Положением об учебном центре общества с ограниченной ответственностью
Учебный центр «Лидер»**

[illegible]